

Linee guida per la presentazione e la pubblicazione dei saggi nel «Buletino della Deputazione Abruzzese di Storia Patria».

Modalità di consegna

Ogni contributo dovrà essere inviato **alla Segreteria** in formato digitale Word e pdf **in allegato a una e-mail** all'indirizzo info@storiapatriabruzzo.it – storiapatriabruzzo@gmail.com con le seguenti specificazioni:

- autore/autrice; autori/autrici;
- contatti utili di ogni autore/autrice (mail e numero di telefono).
- una breve nota biografica **di ogni autore/autrice** (max 1000 caratteri ciascuno).

Tempo di consegna

Entro il 31 dicembre di ogni anno affinché il contributo sia preso in considerazione per l'eventuale pubblicazione nell'anno successivo. Consegne successive, seppur ammissibili, non garantiscono che si esaurisca la procedura di *peer review* in tempo utile per la pubblicazione nell'anno.

Lunghezza del contributo

La dimensione ottimale è compresa fra le 10 e le 30 cartelle di 2000 caratteri cadauna (spazi inclusi). In ogni caso i contributi non potranno superare le 50 cartelle comprensive delle note a piè pagina, di eventuali tabelle e appendici.

Limiti alla pubblicazione (turnazione)

Non possono essere presentati contributi per due anni consecutivi.

Apparato iconografico

Le immagini (minimo 300 dpi, corrispondenti a un file di 2480×3508 pixel con risoluzione pari 300 ppi) distribuite in uno spazio corrispondente a non più di 5 pagine (2 per pagina) dovranno essere accompagnate dalla relativa didascalia e dalla liberatoria per eventuali diritti.

Norme editoriali

Si richiede l'assoluto rispetto delle norme editoriali adottate per il Buletino che sono consultabili nel sito della Deputazione. La mancata osservanza delle norme comporterà l'esclusione preliminare dall'esame del contributo ai fini della pubblicazione.

Abstract

Il contributo deve essere presentato corredato da un *abstract* in lingua italiana (max 1000 caratteri) e in lingua inglese.

Apparato delle note a piè pagina

Le note non devono essere più lunghe del testo se non in casi eccezionali e devono limitarsi all'essenziale. Si consiglia di scrivere in maniera chiara evitando di appesantire il testo.

Procedure per l'eventuale pubblicazione del contributo presentato

Gli articoli inviati alla Segreteria sono sottoposti ad una prima lettura effettuata dalla Redazione che assicura la rispondenza dei testi ai requisiti formali della rivista, poi sono valutati dal Comitato Scientifico, il quale potrà ritenerlo o meno idoneo per la *peer review* proponendo i nominativi dei revisori in base alle loro competenze. Gli articoli vengono quindi esaminati in forma anonima da almeno un revisore. Gli autori vengono informati dalla Segreteria secondo tre modalità di risposta: accettato, richiesta di eventuali modifiche o integrazioni al testo (in questo caso il contributo sarà inviato nuovamente all'autore/autrice per l'adempimento delle richieste); non adatto alla rivista.

Referaggio del contributo

Il referaggio avviene secondo il metodo a doppio cieco (*double blind*). Ciò significa che i revisori non conoscono il nome dell'autore dell'articolo che esaminano e che neanche l'autore conosce (né conoscerà mai) il nome dei revisori che hanno valutato il suo articolo.

Adempimenti finali

Ottenuto il parere positivo alla pubblicazione, seguirà la cura editoriale da parte della Redazione

Pubblicazione del contributo

Il contributo presentato e ritenuto idoneo per la stampa, in genere, viene pubblicato l'anno successivo a quello della consegna. Ogni autore riceverà una copia del «Buletino» e un file PDF del proprio contributo.

Sui tempi di consegna, turnazione, apparato iconografico potranno essere ammesse deroghe su decisione del Comitato scientifico e del Direttore.

Nel Comitato scientifico possono essere chiamati anche esperti e personalità della cultura che non sono membri del Consiglio Scientifico della Deputazione.

L'Aquila 14.12.2024